

Załącznik
do Uchwały Rady Pedagogicznej
Bursy Regionalnej w Ostrołęce
nr 11/2023/2024
z dnia 28.03.2024 r.

**STATUT
BURSY REGIONALNEJ
W OSTROŁĘCE**



Spis treści

Rozdział I	
Postanowienia wstępne	3
Rozdział II	
Cele i zadania bursy	3
Rozdział III	
Formy współpracy z rodzicami, szkołami i innymi instytucjami	8
Rozdział IV	
Organy bursy	9
Rozdział V	
Organizacja pracy bursy	12
Rozdział VI	
Pracownicy bursy	16
Rozdział VII	
Wychowankowie	17
Rozdział VIII	
Postanowienia końcowe	22

Rozdział I

Postanowienia wstępne

§ 1. Bursa Regionalna w Ostrołęce, zwana dalej „bursą”, jest publiczną placówką zapewniającą opiekę i wychowanie uczniom klas VII i VIII szkół podstawowych i szkół ponadpodstawowych, dla dzieci i młodzieży oraz szkół artystycznych, w tym uczniom wymagającym stosowania specjalnej organizacji nauki, metod pracy i wychowania, a także słuchaczom kolegiów pracowników służb społecznych, w wieku do 24. roku życia.

§ 2. 1. Bursa używa nazwy „Bursa Regionalna w Ostrołęce”.

2. Ustalona nazwa jest używana przez bursę w pełnym brzmieniu.

3. Adres bursy: ul. Traugutta 9a, 07-410 Ostrołęka.

4. Organem prowadzącym bursę jest Samorząd Województwa Mazowieckiego ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa

5. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Mazowiecki Kurator Oświaty.

6. Bursa jest jednostką budżetową.

7. Bursa posiada własny znak graficzny.

Logo bursy jest koloru niebieskiego na białym tle. Przedstawia domek (symbol bezpieczeństwa, schronienia). W środku domku znajduje się napis „Bursa Regionalna w Ostrołęce”. Napisy „Bursa” i „w Ostrołęce” są koloru niebieskiego, a napis „Regionalna” czarnego. Dach domku jest trójkątny i jest przedstawiony jako biret absolwentów (symbol wiedzy), z niebieskim zwisającym pomponem.

Rozdział II

Cele i zadania bursy

§ 3. 1. Bursa realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty i prawo oświatowe oraz przepisach wykonawczych wydanych na podstawie tych aktów prawnych.

2. Podstawowym zadaniem i celem bursy jest:

- 1) zapewnienie wychowankom całodobowej opieki i wychowania w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania;
- 2) zapewnienie wychowankom warunków niezbędnych do ich harmonijnego fizycznego i psychicznego rozwoju;
- 3) przygotowanie do wypełniania obowiązków rodzinnych i obywatelskich w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności;
- 4) zapewnienie wychowankom bezpieczeństwa i zaspokojenie ich potrzeb w tym: ochronę przed przemocą, uzależnieniami i innymi przejawami patologii społecznej;
- 5) stwarzanie możliwości rozwijania poczucia odpowiedzialności, miłości ojczyzny oraz poszanowania dóbr kultury;
- 6) nabycie umiejętności wykorzystywania posiadanych wiadomości podczas wykonywania zadań i rozwiązywania problemów;

- 7) ukształtowanie odpowiedzialnego funkcjonowania we współczesnym świecie;
- 8) organizowanie wychowankom całodziennego wyżywienia;
- 9) zapewnienie właściwych warunków sanitarno-higienicznych;
- 10) zapewnienie warunków do nauki w wydzielonych pomieszczeniach, w stałych porach określonych rozkładem dnia oraz pomocy w nauce w formie samopomocy koleżeńskiej lub pomocy nauczyciela-wychowawcy;
- 11) zapewnienie warunków do rozwijania zainteresowań, uzdolnień i uczestnictwa w kulturze poprzez organizację zajęć w ramach zespołów i kół zainteresowań;
- 12) upowszechnianie kultury fizycznej oraz nawyków stałego uprawiania sportu i turystyki oraz dbałości o stan zdrowia poprzez organizację zajęć sportowych, rozgrywek i turniejów;
- 13) wdrażanie do samodzielnego wykonywania określonych prac porządkowych, organizacja samoobsługi w salach mieszkalnych;
- 14) wyrabianie zaradności życiowej wychowanków, rozwijanie samodzielności i samorządności poprzez udział w pracach samorządu grup i bursy;
- 15) rozwijanie patriotyzmu, podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej, religijnej wychowanków i przestrzeganie zasad zawartych w Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka i Konwencji o Prawach Dziecka;
- 16) realizacja Programu Wychowawczo-Profilaktycznego bursy.

3. Bursa stwarza młodzieży warunki zapewniające bezpieczeństwo, zaspokojenie potrzeb i ochronę przed przemocą, uzależnieniami i innymi przejawami patologii społecznej poprzez:

- 1) realizację Programów Profilaktycznych;
- 2) podejmowanie działań w oparciu o opracowane procedury postępowania w sytuacjach zagrożenia;
- 3) skuteczne rozwiązywanie sporów i konfliktów;
- 4) właściwą organizację życia w bursie;
- 5) współpracę z instytucjami wspierającymi pracę bursy;
- 6) zapewnienie odpowiedniego zaplecza do zamieszkania, nauki, wypoczynku, rozwoju zainteresowań, higieny.

4. Wykonywanie zadań w zakresie opieki wychowawczej zachodzi poprzez:

- 1) realizowanie poprawnych relacji międzyludzkich:
 - a) wymianę wszelkich poglądów w sposób kulturalny i bez negatywnych emocji;
 - b) sukcesywne zmniejszanie częstotliwości niepożądanych zachowań, permanentne ostrzeganie o skutkach takich zachowań;
- 2) nabywanie umiejętności współżycia w grupie społecznej, zgodnie z obowiązującymi normami, regułami i zasadami;
- 3) uwrażliwianie wychowanków na dobro wspólne, przestrzeganie uniwersalnych norm moralno-etycznych w zachowaniu;
- 4) kształtowanie nawyków kultury, higieny osobistej i zdrowego stylu życia;
- 5) poszanowanie godności osobistej innych osób, nietykalności cielesnej i kształtowanie szacunku dla pracy;

- 6) kształtowanie pozytywnych postaw i tolerancji wobec osób niepełnosprawnych, starszych, odmiennych kulturowo, religijnie, a także różnorodnych obyczajowo;
- 7) poszanowanie dobra indywidualnego i wspólnego, w tym mienia bursy;
- 8) wzmacnianie więzi z rodziną, szczególnie tam, gdzie jest ona zachwiana;
- 9) nabywanie umiejętności rozwiązywania wszelakich konfliktów w różnych dziedzinach życia, wykorzystywanie mediacji, uczenie radzenia sobie z własnymi emocjami;
- 10) zaznajamianie ze skutkami zdrowotnymi wszelkich nałogów;
- 11) wprowadzanie wychowanków w świat wartości, w tym ofiarności, współpracy, solidarności, altruizmu, patriotyzmu i szacunku dla tradycji, wskazywanie wzorców postępowania i budowanie relacji społecznych, sprzyjających bezpiecznemu rozwojowi wychowanka (rodzina, przyjaciele);
- 12) wzmacnianie poczucia tożsamości indywidualnej, kulturowej, narodowej, regionalnej i etnicznej.

§ 4. 1. Bursa realizuje zadania opiekuńczo-wychowawcze zgodnie z obowiązującym przepisami bezpieczeństwa i higieny oraz wewnętrznymi uregulowaniami zapewniającymi bezpieczeństwo i zdrowie młodzieży.

2. Opiekę nad młodzieżą przebywającą w bursie sprawują nauczyciele-wychowawcy i inni pracownicy bursy.

3. Rozkład zajęć opiekuńczo-wychowawczych uwzględniający opiekę nauczyciela-wychowawcy przez całą dobę, w uzgodnieniu z organem prowadzącym, opracowuje Dyrektor bursy i przedstawia go Radzie Pedagogicznej.

4. Bursa zapewnia wychowankom właściwe warunki do nauki poprzez udostępnianie odpowiednio wyposażonych pomieszczeń do nauki.

5. Młodzieży przebywającej w bursie zapewnia się pomoc w nauce poprzez:

- 1) organizowanie wśród młodzieży zespołów samopomocy koleżeńskiej w nauce lub pomocy innych osób;
- 2) organizowanie nauki własnej;
- 3) pomoc merytoryczną w miarę możliwości.

6. Bursa umożliwia młodzieży atrakcyjne formy spędzania czasu wolnego, indywidualny rozwój zainteresowań, uczestnictwo w kulturze, sporcie i turystyce.

7. Bursa umożliwia młodzieży rozwijanie samodzielności, odpowiedzialności i samorządnego działania poprzez:

- 1) współtworzenie regulaminów wewnętrznych, normujących życie mieszkańców w bursie;
- 2) reprezentowanie interesów ogółu mieszkańców wobec nauczycieli-wychowawców i Dyrektora;
- 3) organizowanie różnych form działalności kulturalnej, rozrywkowej, sportowej, turystycznej oraz samoobsługowej i porządkowej wynikającej z potrzeb życia zbiorowego.

8. Bursa realizuje swoje zadania we współpracy z rodzicami, szkołami oraz Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną, Ośrodkiem Interwencji Kryzysowej oraz poradniami specjalistycznymi szczególnie w zakresie:

- 1) rozwiązywania problemów wychowawczych i trudnych sytuacji życiowych wychowanków;
- 2) wspólnego ustalania zadań opiekuńczo-wychowawczych w stosunku do wychowanków wymagających specjalnych metod wychowawczych;
- 3) monitorowanie realizacji obowiązku szkolnego i nauki;
- 4) problemów zdrowotnych wychowanków;
- 5) przeciwdziałania zachowaniom patologicznym.

9. W bursie prowadzone są przez nauczycieli-wychowawców lub organizowane przez nich - uwzględniając zainteresowania i potrzeby wychowanków – różnorodne zajęcia grupowe i oddziaływania indywidualne.

§ 5. 1. W bursie działa zespół wychowawczy do spraw okresowej oceny sytuacji wychowanków, powoływany przez Dyrektora bursy poprzez wydanie stosownego zarządzenia.

2. Do działań zespołu wychowawczego należy w szczególności:

- 1) diagnozowanie problemów wychowawczych wychowanków;
- 2) opracowanie planu wychowawczego na dany rok szkolny;
- 3) dokonywanie okresowej analizy i oceny skuteczności podejmowanych działań wychowawczych oraz formułowanie na jej podstawie wniosków do dalszej pracy;
- 4) doskonalenie metod pracy wychowawczej.

3. W skład zespołu wychowawczego wchodzi:

- 1) Dyrektor bursy lub upoważniona przez niego osoba – jako przewodniczący zespołu;
- 2) nauczyciel-wychowawca grupy wychowawczej;
- 3) w miarę potrzeb i możliwości psycholog, pedagog oraz inni specjaliści.

4. Bursa stwarza warunki zapewniające pomoc wychowankom z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi wymagającymi stosowania specjalnej organizacji nauki, metod pracy i wychowania poprzez indywidualizację organizacji nauki, metod pracy i wychowania.

5. Organizacja pomocy wychowankom z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi, wymagającym stosowania specjalnej organizacji nauki, metod pracy i wychowania realizowana jest poprzez:

- 1) diagnozowanie problemów wychowanków oraz opracowanie indywidualnego planu pracy z wychowankiem;
- 2) pomoc w nauce i współpraca ze szkołami, do których uczęszczają wychowankowie w zakresie rozwiązywania problemów wychowawczych i udzielania pomocy w nauce;
- 3) motywowanie i pomoc w podejmowaniu różnego rodzaju aktywności dostosowanych do możliwości wychowanka: uczestnictwo w działalności kulturalnej, sportowej, turystycznej i w Młodzieżowej Radzie Bursy;
- 4) pomoc w usprawnianiu umiejętności poprawiających samodzielność i niezależność, pomoc w nawiązywaniu prawidłowych relacji z rówieśnikami i dorosłymi, integracja całej społeczności bursy;

- 5) pomoc w ukształtowaniu pozytywnego obrazu własnej osoby i poczucia wartości, rozwijanie zainteresowań i uzdolnień;
- 6) zapewnienie pomocy medycznej, psychologicznej i pedagogicznej poprzez kierowanie młodzieży do odpowiednich instytucji;
- 7) konsultacje z rodzicami, opiekunami prawnymi w zakresie opieki i wychowania;
- 8) inne działania w zależności od potrzeb wychowanka oraz możliwości placówki.

§ 5a. 1. Bursa organizuje i udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej wychowankom, ich rodzicom oraz nauczycielom-wychowawcom. Organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest zadaniem Dyrektora.

2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana rodzicom wychowanków i nauczycielom-wychowawcom polega na wspieraniu rodziców oraz nauczycieli-wychowawców w rozwiązywaniu problemów wychowawczych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej wychowankom.

3. Korzystanie z pomocy jest dobrowolne i nieodpłatne.

4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana wychowankom bursy polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych wychowanka oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych wychowanka, wynikających w szczególności:

- 1) z niepełnosprawności;
- 2) z niedostosowania społecznego;
- 3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym
- 4) ze szczególnych uzdolnień;
- 5) ze specyficznych trudności w uczeniu się;
- 6) z deficytów kompetencji i sprawności zaburzeń sprawności językowych;
- 7) z choroby przewlekłej;
- 8) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
- 9) z niepowodzeń edukacyjnych;
- 10) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi;
- 11) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą;
- 12) z zaburzeń zachowania i emocji.

Pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielają wychowankom nauczyciele-wychowawcy oraz psycholog posiadający odpowiednie kwalifikacje.

5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest z inicjatywy między innymi:

- 1) wychowanka;
- 2) rodzica wychowanka;
- 3) Dyrektora;
- 4) nauczyciela-wychowawcy;

- 5) psychologa;
- 6) poradni specjalistycznej;
- 7) kuratora sądowego;
- 8) organizacji pozarządowej i innej instytucji lub podmiotu działającego na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

6. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w formie:

- 1) zajęć rozwijających uzdolnienia;
- 2) zajęć rozwijających umiejętność uczenia się;
- 3) zajęć rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne;
- 4) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej;
- 5) porad i konsultacji;
- 6) warsztatów.

Rozdział III

Formy współpracy z rodzicami, szkołami i innymi instytucjami

§ 6. 1. Rodzice i nauczyciele-wychowawcy współpracują ze sobą w sprawach opieki i wychowania wychowanków.

2. Przewiduje się, między innymi następujące formy współpracy rodziców, opiekunów prawnych z nauczycielami-wychowawcami:

- 1) rozmowy indywidualne rodziców z nauczycielami-wychowawcami i Dyrektorem;
- 2) zebrania rodziców zwoływane przez Dyrektora;
- 3) kontakty telefoniczne, listowne, a także za pośrednictwem faxu i Internetu pomiędzy rodzicami a nauczycielami-wychowawcami i Dyrektorem;
- 4) inne formy współpracy grupowej lub indywidualnej wprowadzane w miarę potrzeb.

3. Rodzice bez ograniczeń mogą odwiedzać swoje dzieci mieszkające w bursie.

4. Rodzice wychowanków mają prawo do:

- 1) zapoznania się ze statutem bursy i innymi dokumentami wewnętrznymi regulującymi jej funkcjonowanie;
- 2) przekazywania organom nadzorującym bursę opinii na temat jej pracy;
- 3) uzyskania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania i postawy na terenie placówki;

5. Bursa współpracuje ze szkołami, do których uczęszcza młodzież poprzez konsultacje z Dyrektorami szkół, wychowawcami klas, nauczycielami, pedagogami szkolnymi w celu bieżącego monitorowania postępów w nauce, frekwencji oraz zachowania wychowanków bursy.

6. W celu zapewnienia dziecku podczas pobytu w bursie odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo-wychowawczych rodzic dziecka przekazuje Dyrektorowi bursy uznane przez niego za istotne dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka.

§ 7. Bieżącą współpracą z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc wychowankom zajmują się w bursie nauczyciele-wychowawcy.

Rozdział IV Organy bursy

§ 8. 1. Organami bursy są:

- 1) Dyrektor;
- 2) Rada Pedagogiczna;
- 3) Samorząd wychowanków bursy, zwany dalej Młodzieżową Radą Bursy.
 2. Tryb pracy Rady Pedagogicznej określa Regulamin Rady Pedagogicznej.
 3. Tryb pracy samorządu wychowanków określa Regulamin Młodzieżowej Rady Bursy.

§ 9. 1. Dyrektor realizuje zadania na zasadach określonych w ustawie o systemie oświaty, a w szczególności:

- 1) kieruje działalnością bursy i reprezentuje ją na zewnątrz;
- 2) sprawuje nadzór pedagogiczny;
- 3) sprawuje opiekę nad wychowankami oraz stwarza warunki do ich harmonijnego rozwoju;
- 4) realizuje uchwały rady pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących;
- 5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym bursy i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;
- 6) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa wychowankom i nauczycielom-wychowawcom w czasie zajęć organizowanych przez bursę;
- 7) decyduje w sprawie zatrudniania i zwalniania nauczycieli-wychowawców oraz innych pracowników bursy;
- 8) decyduje w sprawach przyznania nagród oraz wymierzania kar nauczycielom-wychowawcom oraz innym pracownikom bursy;
- 9) występuje z wnioskami w sprawie odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla pracowników bursy po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej;
- 10) ustala zakresy czynności dla pracowników;
- 11) wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa, które należą do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej. O wstrzymaniu wykonania uchwały Dyrektor bursy niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny;
- 12) może w drodze decyzji, skreślić wychowanka z listy wychowanków w przypadkach szczególnie rażącego zachowania oraz łamania Regulaminu Bursy Regionalnej w Ostrołęce. Skreślenie następuje na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii Młodzieżowej Rady Bursy;
- 13) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wychowanka;

- 14) stwarza warunki do działania w bursie wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej bursy;
- 15) (uchylony).
- 16) współdziała ze szkołami wyższymi w zakresie organizacji praktyk pedagogicznych;
- 17) wdraża odpowiednie środki techniczne i organizacyjne zapewniające zgodność przetwarzania danych osobowych przez placówkę z przepisami o ochronie danych osobowych.
 2. Dyrektor w wykonywaniu swych zadań współpracuje z pozostałymi organami bursy.
 3. Dyrektor za zgodą organu prowadzącego, może tworzyć stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze.

§ 10. 1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem bursy w zakresie realizacji zadań dotyczących wychowania i opieki.

2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy pracownicy pedagogiczni zatrudnieni w bursie.

3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor.

4. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:

- 1) zatwierdzanie planów pracy opiekuńczo-wychowawczej bursy;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w bursie;
- 3) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego;
- 4) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy wychowanków;
- 5) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad placówką przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy bursy.

5. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1) organizację pracy bursy;
- 2) projekt planu finansowego bursy;
- 3) wnioski Dyrektora o przyznanie pracownikom pedagogicznym odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
- 4) propozycje Dyrektora w sprawach przydziału stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć wychowawczych i opiekuńczych.

5a. Zebrania Rady Pedagogicznej organizowane są:

- 1) przed rozpoczęciem roku szkolnego;
- 2) po zakończeniu pierwszego okresu oraz rocznych zajęć szkolnych w celu przedstawienia przez Dyrektora bursy ogólnych wniosków wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności bursy;
- 3) w miarę bieżących potrzeb.

6. Zebrania Rady Pedagogicznej mogą być organizowane na wniosek organu prowadzącego, organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy Przewodniczącego albo co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.

7. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt statutu bursy albo jego zmian i przedstawia do uchwalenia Radzie Pedagogicznej.

7a. Ze względu na brak Rady Rodziców, Rada Pedagogiczna uchwała Program Wychowawczo-Profilaktyczny.

8. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie pracownika pedagogicznego ze stanowiska Dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego w bursie.

9. W przypadku określonym w ust. 8, organ uprawniony do odwołania jest obowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku Radę Pedagogiczną w ciągu 14 dni od dnia otrzymania wniosku.

10. Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

11. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.

12. Osoby biorące udział w zebraniu Rady Pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste wychowanków lub ich rodziców, a także nauczycieli-wychowawców i innych pracowników bursy.

§ 11. 1. W bursie działa Młodzieżowa Rada Bursy, którą tworzą wszyscy wychowankowie bursy.

2. Zasady wybierania i działania organów Młodzieżowej Rady Bursy określa Regulamin Młodzieżowej Rady Bursy uchwalony przez ogół wychowanków w głosowaniu równym, tajnym i bezpośrednim:

- 1) organy Młodzieżowej Rady Bursy są jedynymi reprezentantami ogółu wychowanków;
- 2) Młodzieżowa Rada Bursy posiada regulamin, który uchwalany jest corocznie.

3. Młodzieżowa Rada Bursy może przedstawiać Radzie Pedagogicznej i Dyrektorowi bursy wnioski i opinie we wszystkich sprawach bursy, a w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw, takich jak:

- 1) prawo do organizacji życia bursy, umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania się i zaspokajania własnych zainteresowań;
- 2) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z Dyrektorem bursy;
- 3) prawo wyboru nauczyciela-wychowawcy pełniącego rolę opiekuna samorządu.

4. Młodzieżowa Rada Bursy ponadto zajmuje stanowisko w sprawach wychowanków, gdzie podjęcie decyzji przez inne organy jest ustawowo związane z zasięgnięciem opinii tego organu.

5. Młodzieżowa Rada Bursy w porozumieniu z Dyrektorem bursy może podejmować działania z zakresu wolontariatu, o których mowa w § 9 ust. 1 pkt 14.

§ 12. 1. Dyrektor zapewnia każdemu z organów bursy możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji.

2. Dyrektor zapewnia bieżącą wymianę informacji o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach pomiędzy organami bursy:

- 1) poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń;
- 2) poprzez podanie do wiadomości podczas zebrania Rady Pedagogicznej;
- 3) na stronie internetowej bursy;
- 4) w bezpośrednich rozmowach z pracownikami i wychowankami.

2a. Wszystkie organy bursy zobowiązane są do wzajemnego informowania się o podjętych lub planowanych działaniach i decyzjach.

3. Konflikty między organami bursy rozwiązuje:

- 1) Dyrektor między: Młodzieżową Radą Bursy a Radą Pedagogiczną;
- 2) Rada Pedagogiczna między: Młodzieżową Radą Bursy a Dyrektorem;
- 3) Konflikty między Dyrektorem a Radą Pedagogiczną rozwiązuje organ prowadzący lub organ nadzoru pedagogicznego.

4. W przypadku nie rozwiązanych wewnątrz bursy konfliktów pomiędzy organami, Dyrektor przekazuje sprawę do rozstrzygnięcia organowi prowadzącemu lub nadzorującemu (zgodnie z kompetencjami), a jego decyzja w sprawie jest ostateczna.

Rozdział V

Organizacja pracy bursy

§ 13. 1. Bursa prowadzi działalność przez cały rok szkolny, z przerwą na okres ferii zimowych, letnich i świąteczną, a terminy te regulują przepisy dotyczące organizacji roku szkolnego.

1a. Zajęcia w bursie zawiesza się, na czas oznaczony, w razie wystąpienia na danym terenie:

- 1) zagrożenia bezpieczeństwa wychowanków w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych;
- 2) temperatury zewnętrznej lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z wychowankami, zagrażającej zdrowiu wychowanków;
- 3) zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną;
- 4) nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu wychowanków innego niż określone w pkt 1–3 – w przypadkach i trybie określonych w przepisach w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach oraz w przepisach wydanych na podstawie art. 32 ust. 11 ustawy z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.

2. Za zgodą organu prowadzącego bursa może również prowadzić działalność w okresie ferii szkolnych zapewniając wychowankom zajęcia opiekuńczo-wychowawcze.

3. W czasie dni wolnych od pracy opiekuńczo-wychowawczej (ferie, przerwy świąteczne, weekendy) oraz w ciągu roku szkolnego, w miarę posiadanych wolnych miejsc, bursa może prowadzić działalność zewnętrzną w zakresie najmu pokoi uczestnikom konkursów międzyszkolnych, imprez sportowych, kulturalnych, studentom studiów zaocznych itp.,

a środki jakie uzyskuje z tej działalności przeznaczają na dofinansowanie działalności bieżącej oraz poprawę warunków socjalno-bytowych wychowanków.

4. Bursa posiada pokoje gościnne z przeznaczeniem na najem. Środki jakie uzyskuje z tej działalności przeznaczają na dofinansowanie działalności bieżącej oraz poprawę warunków socjalno-bytowych wychowanków.

5. Szczegółową organizację działania placówki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji placówki, opracowany przez Dyrektora placówki w terminie do dnia 21 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacji placówki zatwierdza organ prowadzący w terminie do dnia 29 maja danego roku.

6. W sytuacji zagrożenia, sytuacji kryzysowej, zwłaszcza w sytuacji szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty, Dyrektor bursy odpowiada za organizację i realizację zadań bursy z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu realizacji tych zadań.

7. W sytuacji zagrożenia, sytuacji kryzysowej, zwłaszcza w sytuacji szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty pracownicy pedagogiczni zobowiązani są do realizacji zajęć opiekuńczo-wychowawczych na rzecz wychowanków, innych zajęć i czynności wynikających z zadań statutowych bursy, uwzględniających potrzeby, zainteresowania i możliwości wychowanków, oraz zajęć i czynności związanych z przygotowaniem się do zajęć, samokształceniem i doskonaleniem zawodowym.

8. W sytuacji zagrożenia, sytuacji kryzysowej, zwłaszcza w sytuacji szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty, komunikacja nauczyciel-wychowawca-wychowanek lub nauczyciel-wychowawca-rodzic odbywać się będzie:

- 1) za pośrednictwem strony internetowej bursy;
- 2) drogą telefoniczną poprzez rozmowy lub sms;
- 3) drogą mailową lub na zamkniętej grupie Facebooka, Messengera lub innych komunikatorów założonych na potrzeby edukacji zdalnej;
- 4) poprzez aplikacje umożliwiające przeprowadzenie wideokonferencji.

§ 14. 1. Podstawową formą organizacyjną bursy jest grupa wychowawcza.

2. Grupą wychowawczą opiekuje się nauczyciel-wychowawca grupy wychowawczej.

3. Liczbę wychowanków w grupie wychowawczej określa Dyrektor bursy w uzgodnieniu z organem prowadzącym.

4. Rozkład zajęć opiekuńczo-wychowawczych z jedną grupą wychowawczą w bursie określa tygodniowy plan zajęć, opracowany przez Dyrektora bursy w uzgodnieniu z organem prowadzącym.

5. Dopuszcza się tworzenie grup wychowawczych integracyjnych, w których liczba wychowanków wynosi do 20, w tym do 5 wychowanków niepełnosprawnych.

6. (uchylony).

7. Terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

8. W tygodniu nauki wychowankowie mają prawo przebywać w bursie od godziny 14.00 w niedzielę do godziny 22.00 w piątek.

9. Pora nocna w bursie trwa od godziny 22.00 do godziny 6.00.

10. Opiekę nad wychowankami w porze nocnej sprawuje nauczyciel-wychowawca grupy wychowawczej.

11. W uzasadnionych przypadkach opiekę w porze nocnej może sprawować osoba niebędąca nauczycielem-wychowawcą, wyznaczona przez Dyrektora bursy.

12. Rozkład dnia i tygodnia w bursie uwzględnia czas na naukę, zajęcia sportowe oraz inne formy wypoczynku i rozrywki.

13. W bursie istnieje świetlica, do korzystania z której uprawnieni są wszyscy wychowankowie bursy.

14. Organizacja nauki własnej:

- 1) bursa zapewnia wychowankom warunki do nauki własnej;
- 2) nauka własna odbywa się w salach do nauki i pokojach mieszkalnych;
- 3) bursa organizuje w formie pomocy koleżeńskiej zajęcia służące wyrównaniu braków w nauce, wynikających z chorób, wypadków losowych i innych obiektywnych przyczyn;
- 4) nauka wychowanków poszczególnych grup odbywa się w stałym czasie, określonym rozkładem dnia;
- 5) nauczyciele-wychowawcy grup współdziałają z wychowawcami klas oraz innymi nauczycielami swoich podopiecznych, zwłaszcza uczniów klas pierwszych w celu bieżącej znajomości ich postępów w nauce i zachowaniu.

15. Organizacja czasu wolnego. Bursa zapewnia warunki do rozwijania zainteresowań i realizacji potrzeb wychowanków poprzez:

- 1) udział w zajęciach sportowych i kulturalnych;
- 2) wolontariat;
- 3) udział w pracach kół rozwijających zainteresowania;
- 4) udział w miejskich imprezach kulturalnych i sportowych;
- 5) oglądanie programów telewizyjnych.

16. Ochrona zdrowia i bezpieczeństwa wychowanków:

- 1) w czasie zajęć wychowawczych opiekę nad wychowankami sprawuje nauczyciel-wychowawca prowadzący zajęcia zgodnie z tygodniowym rozkładem lub zastępujący nieobecnego nauczyciela-wychowawcę;
- 2) w czasie imprez rozrywkowych organizowanych na terenie bursy opiekę nad wychowankami sprawują nauczyciele-wychowawcy grup;
- 3) na imprezach odbywających się poza terenem bursy, podczas dojazdu i w czasie ich trwania oraz powrotu do bursy, nad bezpieczeństwem wychowanków czuwa delegowany nauczyciel-wychowawca;

4) w przypadku wycieczki (imprezy) wyjazdowej, Dyrektor wyznacza kierownika wycieczki lub imprezy, może nim być osoba, która ukończyła kurs wycieczek szkolnych, jest instruktorem harcerskim, posiada uprawnienia przewodnika, przodownika lub instruktora turystyki kwalifikowanej lub pilota wycieczek.

17. W bursie wprowadzono monitoring wizyjny celem zapewnienia bezpieczeństwa wychowanków, pracowników i pozostałych osób przebywającym na terenie bursy oraz w celu ochrony mienia.

17a. Zasady funkcjonowania systemu monitoringu określa Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego w Bursie Regionalnej w Ostrołęce.

18. Opłaty w bursie ustalone są corocznie na podstawie wyliczonych kalkulacji i zatwierdzone przez organ prowadzący.

§ 15. 1. Bursa może przyjmować studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy Dyrektorem a szkołą wyższą lub umową z poszczególnymi praktykantami.

2. Koszty związane z przebiegiem praktyk pokrywa kierujący na praktykę.

3. Dyrektor bursy wyznacza nauczyciela-wychowawcę, który sprawować będzie opiekę nad praktykantem.

§ 16. 1. Bursa z własnej inicjatywy prowadzi innowacje pedagogiczne, zwane dalej „innowacjami”.

2. Innowacja to nowatorskie rozwiązania programowe, organizacyjne lub metodyczne, mające na celu poprawę jakości pracy bursy.

3. Dyrektor bursy zapewnia warunki kadrowe i organizacyjne, niezbędne do realizacji planowanych działań innowacyjnych.

4. W przypadku, gdy innowacja wymaga nakładów finansowych, Dyrektor bursy zwraca się o odpowiednie środki finansowe do organu prowadzącego bursę.

5. Innowacja, o której mowa w ust. 4 może być podjęta tylko w przypadku wyrażenia przez organ prowadzący bursę pisemnej zgody na finansowanie planowanych działań.

6. Udział nauczycieli w innowacji jest dobrowolny.

7. Zespół autorski lub autor opracowuje opis zasad innowacji.

8. Autorzy (autor) zapoznają Radę Pedagogiczną z proponowaną innowacją. Rada Pedagogiczna podejmuje uchwałę w sprawie wprowadzenia innowacji w bursie po uzyskaniu:

1) zgody nauczycieli, którzy będą uczestniczyć w innowacji;

2) opinii Rady Pedagogicznej;

3) pisemnej zgody autora lub zespołu autorskiego innowacji na jej prowadzenie w bursie, w przypadku, gdy założenia innowacji nie były wcześniej opublikowane.

9. Każda innowacja po jej zakończeniu podlega procesowi ewaluacji. Sposób przeprowadzenia ewaluacji zawarty jest w opisie danej innowacji.

§ 17. 1. W bursie działa Koło Wolontariatu.

2. Wolontariat rozwija kompetencje społeczne i interpersonalne wychowanków, w tym szacunek do drugiego człowieka, uwrażliwia na potrzeby osób potrzebujących, empatię oraz aktywizuje współpracę z organizacjami pozarządowymi.

3. Działania wolontariatu adresowane są do:

- 1) potrzebujących pomocy wewnątrz społeczności bursy,
- 2) potrzebujących pomocy w środowisku lokalnym;
- 3) społeczności bursy poprzez promowanie postaw prospołecznych.

Rozdział VI

Pracownicy bursy

§ 18. 1. W bursie zatrudnia się pracowników:

- 1) pedagogicznych;
- 2) administracyjnych;
- 3) obsługi.

§ 19. 1. Status pracowników pedagogicznych reguluje ustawa z dnia 26 stycznia 1982r. - Karta Nauczyciela.

2. Prawa i obowiązki pracowników administracyjnych i obsługi reguluje ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy.

3. Do obowiązków pracowników pedagogicznych należy sprawowanie opieki i wychowania, a w szczególności:

- 1) dbanie o zdrowie i bezpieczeństwo wychowanków;
- 2) wspieranie ich rozwoju psychofizycznego, zdolności i ich zainteresowań;
- 3) udzielanie pomocy w eliminowaniu niepowodzeń szkolnych;
- 4) wdrażanie wychowanków do samodzielności, a także godnego współżycia w grupie;
- 5) dobieranie odpowiednich metod wychowawczych w oparciu o rozpoznane potrzeby wychowanków;
- 6) organizacja zajęć zgodnie z ogólnymi zasadami bezpieczeństwa i higieny, zwracając uwagę na stan sprzętu i środków dydaktycznych, warunki higieniczno-sanitarne w miejscu prowadzenia zajęć;
- 7) wykonywanie czynności administracyjnych dotyczących grupy wychowawczej oraz zadań zleconych przez Dyrektora, wynikających z potrzeb bursy;
- 8) prowadzenie dokumentacji dotyczącej grupy wychowawczej;
- 9) Realizacja Programu Wychowawczo-Profilaktycznego bursy.

4. Do zadań kierownika gospodarczego w szczególności należy:

- 1) kierowanie pracą pracowników obsługi bursy;
- 2) organizowanie warunków pracy oraz zapewnienie warunków bhp w bursie;
- 3) dbałość o wyposażenie materialne bursy zgodnie z decyzjami Dyrektora;
- 4) zapewnienie sprawności techniczno-eksploatacyjnej budynku bursy i urządzeń terenowych oraz zabezpieczenie majątku placówki;

- 5) dbałość o sprzęt przeciwpożarowy, urządzenia odgromowe, klucze od wyjść ewakuacyjnych;
 - 6) dbałość o porządek i czystość budynku oraz przynależnego terenu.
5. Do obowiązków obsługi i administracji należy:
- 1) dbanie o zdrowie i bezpieczeństwo wychowanków;
 - 2) reagowanie na zauważone zagrożenia;
 - 3) wykonywanie czynności administracyjno-obługowych oraz zadań zleconych przez Dyrektora, wynikających z potrzeb bursy.

Rozdział VII

Wychowankowie

§ 20. 1. O przyjęciu wychowanków rozstrzyga Dyrektor na podstawie opinii Komisji Rekrutacyjnej.

2. Komisję Rekrutacyjną powołuje Dyrektor.

3. Tryb pracy komisji określa Regulamin Komisji Rekrutacyjnej.

4. W skład Komisji Rekrutacyjnej wchodzi:

- 1) nauczyciel-wychowawca upoważniony przez Dyrektora – jako przewodniczący;
- 2) dwóch przedstawicieli Rady Pedagogicznej.

4a. Do zadań Komisji Rekrutacyjnej należy w szczególności:

- 1) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów nie zakwalifikowanych;
- 2) ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych;
- 3) sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.

4b. Wychowankowie mieszkający w bursie w danym roku szkolnym mogą ubiegać się o miejsce na kolejny rok szkolny poprzez złożenie przez rodziców wychowanków niepełnoletnich lub pełnoletnich wychowanków deklaracji o kontynuowaniu pobytu w placówce w terminie podanym przez Dyrektora bursy.

4c. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza się na wolne miejsca.

5. W przypadku większej liczby kandydatów niż liczba wolnych miejsc, Komisja Rekrutacyjna bierze pod uwagę łącznie następujące kryteria:

- 1) W przypadku kandydata niepełnoletniego:
 - a) wielodzietność rodziny kandydata;
 - b) niepełnosprawność kandydata;
 - c) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
 - d) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
 - e) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
 - f) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
 - g) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.
- 2) W przypadku kandydata pełnoletniego:

- a) wielodzietność rodziny kandydata;
 - b) niepełnosprawność kandydat;
 - c) niepełnosprawność dziecka kandydata;
 - d) niepełnosprawność innej osoby bliskiej, nad którą kandydat sprawuje opiekę;
 - e) samotne wychowywanie dziecka przez kandydata.
- 3) W przypadku kandydata niepełnoletniego jak i pełnoletniego kryteria uwzględniające potrzeby kandydata oraz lokalne potrzeby społeczne:
- a) trudna sytuacja materialna kandydata;
 - b) wymaganie stosowania specjalnej organizacji nauki, metod pracy i wychowania;
 - c) miejsce zamieszkania kandydata w odległości uniemożliwiającej lub utrudniającej codzienny dojazd do szkoły, do której uczęszcza;
 - d) posiadanie rodzeństwa, które dotychczas było lub nadal jest wychowankiem Bursy Regionalnej w Ostrołęce;
 - e) uczęszczanie lub rozpoczynanie nauki przez kandydata w szkole, która nie posiada internatu;
 - f) rozpoczynanie nauki przez kandydata w klasie pierwszej szkoły ponadpodstawowej.

6. Do bursy mogą być przyjęci wychowankowie na zasadach pobytu warunkowego.

7. W przypadku negatywnej opinii szkoły, policji, kuratora sądowego, lekarza, w uzasadnionych przypadkach uczeń może zostać nie przyjęty do bursy.

8. Wychowankowie ubiegający się o przyjęcie do bursy zobowiązani są złożyć wniosek wraz z dokumentami niezbędnymi do potwierdzenia spełnienia kryteriów w postępowaniu rekrutacyjnym oraz zaświadczenie o rozpoczęciu lub kontynuowaniu nauki:

- 1) w przypadku wychowanków niepełnoletnich, wnioski powinny być podpisane przez rodziców;
- 2) w przypadku wychowanków pełnoletnich przez nich samych.

9. Zasady pobytu w bursie określa Regulamin Bursy Regionalnej w Ostrołęce opracowany i zatwierdzony przez Radę Pedagogiczną.

§ 21. 1. Wychowanek ma prawo do:

- 1) wyrażania opinii, zgłaszania swoich wniosków, uwag oraz propozycji dotyczących wszystkich spraw i problemów zamieszkiwania w bursie i otrzymywania informacji o sposobie ich rozpatrzenia;
- 2) korzystania i uzyskiwania pomocy nauczycieli-wychowawców, Dyrektora oraz Młodzieżowej Rady Bursy we wszystkich istotnych sprawach;
- 3) kandydowania oraz wybierania członków Młodzieżowej Rady Bursy;
- 4) wypoczynku i uczestniczenia we wszystkich zajęciach organizowanych w bursie oraz w porozumieniu z nauczycielem-wychowawcą w innych zajęciach prowadzonych przez placówki i organizacje środowiskowe;
- 5) reprezentowania bursy w konkursach, przeglądach, zawodach i innych imprezach zgodnie ze swoimi zainteresowaniami i umiejętnościami;
- 6) korzystania z różnych form pomocy w nauce możliwych do realizacji w warunkach bursy;

- 7) swobodnego dysponowania swoim wolnym czasem zgodnie z przyjętym porządkiem dnia;
- 8) przyjmowania osób odwiedzających w wyznaczonych miejscach (świetlica) w czasie wolnym, a rodziców i członków rodziny również w pokojach mieszkalnych, po uprzednim uzgodnieniu z nauczycielem-wychowawcą;
- 9) rozwijania swoich zainteresowań, uzdolnień i umiejętności w oparciu o bazę dydaktyczną bursy oraz prowadzone zajęcia wychowawcze;
- 10) odwołania się od decyzji Dyrektora.

2. Wychowanek ma obowiązek przestrzegania Regulaminu Bursy Regionalnej w Ostrołęce oraz postanowień zawartych w statucie bursy, a zwłaszcza:

- 1) systematycznego i punktualnego uczęszczania na zajęcia szkolne (zgodnie z harmonogramem zajęć szkolnych);
- 2) systematycznego uczenia się, wzbogacania swojej wiedzy;
- 3) pełnego wykorzystania czasu przeznaczanego na naukę w godzinach 9.00 – 11.00 i 16.00 – 18.00. Za zezwoleniem nauczyciela-wychowawcy, kontynuowania nauki po godzinie 22.00;
- 4) przestrzegania zasad i przepisów bhp i ppoż. oraz zarządzeń Dyrektora obowiązujących w placówce, a w szczególności:
 - a) zgłoszenia wypadków oraz wszelkich zauważalnych usterek;
 - b) użytkowania zgodnie z instrukcją sprzętu będącego na wyposażeniu bursy;
 - c) uzyskiwania zgody nauczyciela-wychowawcy na każdorazowy wyjazd lub wyjście.
- 5) przestrzegania zasad współżycia społecznego tzn.:
 - a) okazywanie szacunku pracownikom bursy oraz koleżankom i kolegom;
 - b) przeciwstawianie się przejawom brutalności i wulgarności;
 - c) szanowanie przekonań i poglądów innych ludzi;
 - d) poszanowanie wolności i godności osobistej drugiego człowieka;
 - e) naprawianie wyrządzonych przez siebie szkód.
- 6) przestrzegania przepisów porządkowych dotyczących:
 - a) zakazu spożywania alkoholu na terenie placówki lub przybycia do niej w stanie nietrzeźwym oraz przechowywania alkoholu;
 - b) zakazu palenia papierosów, w tym e-papierosów, zażywania, posiadania i rozpowszechniania środków odurzających;
 - c) zakazu używania dodatkowych urządzeń elektrycznych. Można z nich korzystać w miejscach do tego wyznaczonych po uzgodnieniu z nauczycielami-wychowawcami;
 - d) zakazu zamykania na klucz pomieszczeń sypialnych i innych w czasie przebywania w nich w ciągu całej doby;
 - e) zakazu stosowania przemocy fizycznej lub psychicznej wobec wychowanków;
 - f) zakazu rozpowszechniania pornografii i przeglądania stron o charakterze pornograficznym.
- 7) ochrony i zabezpieczenia własności prywatnej przed kradzieżą i zniszczeniem szanowania i chronienia mienia bursy, dbanie o oddany do użytku sprzęt oraz wykazywania inicjatywy w usuwaniu powstałych usterek i uszkodzeń;

- 8) terminowego uiszczania należności za wyżywienie i zakwaterowanie;
- 9) dbania o zdrowie swoje i współmieszkańców;
- 10) wypełniania powierzonych przez nauczyciela-wychowawcę obowiązków wynikających z zamieszkania w bursie.

§ 22. 1. Za całokształt działalności i zachowania w bursie oraz za wybitne osiągnięcia w dziedzinie kultury, sportu; za aktywność we własnym środowisku wychowanek może być wyróżniony:

- 1) pochwałą nauczyciela-wychowawcy grupy lub Dyrektora;
- 2) dyplomem;
- 3) listem pochwalnym do rodziców i szkoły;
- 4) dyplomem uznania za udział w konkursach;
- 5) nagrodą rzeczową.

2. Nagrody przyznawane są przez Dyrektora po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Młodzieżowej Rady Bursy.

3. Wychowankowi lub jego rodzicom przysługuje prawo wniesienia sprzeciwu wobec zastosowanej nagrody, gdy uznają, że jest nieadekwatna do osiągnięć wychowanka.

4. Sprzeciw może być złożony w dowolnej formie, najpóźniej w ciągu 3 dni od otrzymania nagrody. Składając sprzeciw rodzice lub wychowanek uzasadniają jego złożenie.

5. W celu rozpatrzenia sprzeciwu Dyrektor bursy powołuje komisję w składzie:

- 1) nauczyciel-wychowawca grupy;
- 2) opiekun Młodzieżowej Rady Bursy;
- 3) przedstawiciel Młodzieżowej Rady Bursy.

6. Komisja rozpatruje sprzeciw, w obecności co najmniej 2/3 składu i podejmuje swoją decyzję poprzez głosowanie. Każda osoba z komisji posiada jeden głos. W przypadku równej liczby głosów, głos decydujący ma nauczyciel-wychowawca grupy. O wyniku rozstrzygnięć Dyrektor powiadamia rodzica lub wychowanka na piśmie.

7. Za nieprzestrzeganie Regulaminu wychowanek może być ukarany:

- 1) upomnieniem nauczyciela-wychowawcy grupy;
- 2) wykonaniem dodatkowych prac na rzecz bursy;
- 3) (uchylony);
- 4) wysłaniem do szkoły pisma z wnioskiem o obniżenie sprawowania;
- 5) upomnieniem lub naganą Dyrektora;
- 6) (uchylony);
- 7) skreśleniem z listy mieszkańców bursy.

8. (uchylony).

9. Decyzją Dyrektora, wychowanek może zostać skreślony z listy mieszkańców bursy na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii Młodzieżowej Rady Bursy w przypadku:

- 1) stwarzania sytuacji zagrażających bezpieczeństwu i zdrowiu własnemu, innych wychowanków, nauczycieli-wychowawców, pracowników bursy i innych osób;

- 2) posiadania, wnoszenia narkotyków, środków odurzających i alkoholu na teren bursy, ich dystrybucja, spożywanie, nakłanianie innych wychowanków do ich spożywania czy też pozostawanie pod ich wpływem;
- 3) dewastacji wyposażenia bursy;
- 4) naruszania godności i nietykalności osobistej wychowanków, nauczycieli-wychowawców, pracowników bursy i innych osób;
- 5) kradzieży;
- 6) popełnienia czynu karalnego;
- 7) nieregulowania opłat za wyżywienie i czesne dłużej niż przez okres 2 miesięcy.

10. O udzielonej karze, Dyrektor bursy powiadamia rodziców wychowanka drogą pisemną.

11. Rodzice lub wychowankowie mogą odwoływać się od kar w terminie 3 dni od otrzymania zawiadomienia o udzielonej karze:

- 1) do Dyrektora od kar wymienionych w ust. 7 pkt 1- 7;
- 2) (uchylony);

12. W przypadku naruszenia praw wychowanka rodzice lub wychowanek mogą składać skargi do Dyrektora.

13. W przypadku skargi ustnej Dyrektor sporządza protokół, który podpisuje wnoszący skargę i Dyrektor.

14. Dyrektor przeprowadza postępowanie wyjaśniające sprawę, a o jego wynikach, w formie pisemnej decyzji, zawiadamia osobę, która wniosła skargę, w terminie nie dłuższym niż jeden miesiąc od dnia wniesienia skargi.

15. Od decyzji Dyrektora przysługuje odwołanie do Rady Pedagogicznej, która w przedmiotowej sprawie podejmuje uchwałę, w terminie 7 dni od dnia wplynięcia odwołania.

16. W przypadku skargi pisemnej właściwym miejscem do jej złożenia jest sekretariat Bursy Regionalnej w Ostrołęce.

17. Pracownik sekretariatu rejestruje skargę i niezwłocznie przekazuje Dyrektorowi, który bez zbędnej zwłoki ją rozpatruje.

18. Zawiadomienie o treści rozstrzygnięcia skargi dostarczane jest osobie albo organowi, który ją wniósł.

19. Szczegółowy sposób przyjmowania i rozpatrywania skarg opisany jest w Regulaminie przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków w Bursie Regionalnej w Ostrołęce.

20. W przypadku, gdy nieletni wykazuje przejawy demoralizacji lub dopuścił się czynu karalnego na terenie bursy, Dyrektor bursy może, za zgodą rodziców albo opiekuna nieletniego oraz nieletniego, zastosować, jeżeli jest to wystarczające, środek oddziaływania wychowawczego w postaci pouczenia, ostrzeżenia ustnego albo ostrzeżenia na piśmie, przeproszenia pokrzywdzonego, przywrócenia stanu poprzedniego lub wykonania określonych prac porządkowych na rzecz bursy. Zastosowanie środka oddziaływania wychowawczego nie wyłącza zastosowania kary określonej w § 22 ust. 7 statutu bursy.

Przepisu nie stosuje się w przypadku, gdy nieletni dopuścił się czynu zabronionego wyczerpującego znamiona przestępstwa ściganego z urzędu lub przestępstwa skarbowego.

Rozdział VIII

Postanowienia końcowe

- § 23.** 1. Bursa używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Bursa prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
 3. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej bursy określają odrębne przepisy.
 4. Działalność gospodarcza na terenie placówki może odbywać się jedynie za zgodą Dyrektora.
 5. Za zgodą Dyrektora na terenie placówki działalność mogą prowadzić organizacje społeczne.
 6. W przypadku dokonywania trzeciej nowelizacji statutu, Rada Pedagogiczna upoważnia Dyrektora do wprowadzenia tekstu jednolitego statutu.
 7. Traci moc Statut z dnia 30.11.2017 r.
 8. Niniejszy Statut wchodzi w życie z dniem 28.03.2024 r.
 9. Statut jest dostępny:
 - 1) w sekretariacie bursy;
 - 2) w pokoju nauczycieli-wychowawców;
 - 3) na stronie internetowej bursy.

Niniejszy Statut został zatwierdzony na zebraniu Rady Pedagogicznej Bursy Regionalnej w Ostrołęce w dniu 28.03.2024 r.

Przewodniczący Rady Pedagogicznej
mgr Alina Ambroziak