

Załącznik  
do uchwały Nr 6/2017/2018  
Rady Pedagogicznej  
Bursy Regionalnej w Ostrołęce  
z dnia 8.02.2018 r.

# **Regulamin Bursy Regionalnej w Ostrołęce**



# **Rozdział I**

## **Postanowienia wstępne**

**§ 1.** Bursa Regionalna w Ostrołęce, zwana dalej „bursą”, jest publiczną placówką zapewniającą opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania, przeznaczoną dla uczniów gimnazjów i szkół ponadgimnazjalnych, szkół policealnych, w tym uczniów wymagających specjalnej organizacji nauki, metod pracy i wychowania, w wieku do 24 lat.

**§ 2.1.** Bursa używa nazwy „Bursa Regionalna w Ostrołęce”.

2. Ustalona nazwa jest używana przez bursę w pełnym brzmieniu.
3. Adres bursy: ul. Traugutta 9a, 07-410 Ostrołęka.
4. Organem prowadzącym bursę jest Samorząd Województwa Mazowieckiego ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa
5. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Mazowiecki Kurator Oświaty.
6. Bursa jest jednostką budżetową.
7. Bursa posiada własny znak graficzny.

Logo Bursy jest koloru niebieskiego na białym tle. Przedstawia domek (symbol bezpieczeństwa, schronienia). W środku domku znajduje się napis „Bursa Regionalna w Ostrołęce”. Napisy „Bursa” i „w Ostrołęce” są koloru niebieskiego a napis „Regionalna”, czarnego. Dach domku jest trójkątny i jest przedstawiony, jako bilet absolwentów (symbol wiedzy), z niebieskim zwisającym pomponem.

## **Rozdział II**

### **Cele i zadania bursy**

**§ 3. 1.** Bursa realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty i prawo oświatowe oraz przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie.

2. Podstawowym zadaniem i celem bursy jest:

- 1) zapewnienie wychowankom całodobowej opieki i wychowania w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania;
- 2) zapewnienie wychowankom warunków niezbędnych do ich harmonijnego rozwoju fizycznego i psychicznego;
- 3) zapewnienie wychowankom warunków niezbędnych do ich rozwoju, przygotowanie do wypełniania obowiązków rodzinnych i obywatelskich w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności;
- 4) zapewnienie wychowankom bezpieczeństwa i zaspokojenie ich potrzeb w tym: ochronę przed przemocą, uzależnieniami i innymi przejawami patologii społecznej;
- 5) zapewnienie opieki i wychowania młodzieży, stwarzając możliwość rozwijania poczucia odpowiedzialności, miłości do ojczyzny oraz poszanowania dóbr kultury;

- 6) nabycie umiejętności wykorzystywania posiadanych wiadomości podczas wykonywania zadań i rozwiązywania problemów;
- 7) ukształtowanie odpowiedzialnego funkcjonowania we współczesnym świecie;
- 8) zapewnienie wychowankom pomocy w wykupieniu całodziennego wyżywienia, organizowanego przez stołówkę przy Zespole Szkół Zawodowych nr 4 w Ostrołęce lub inny podmiot;
- 9) zapewnienie właściwych warunków sanitarno-higienicznych;
- 10) zapewnienie warunków do nauki w wydzielonych pomieszczeniach, w stałych porach określonych rozkładem dnia oraz pomocy w nauce w formie samopomocy koleżeńskiej lub pomocy wychowawcy;
- 11) zapewnienie warunków do rozwijania zainteresowań, uzdolnień i uczestnictwa w kulturze poprzez organizację zajęć w ramach sekcji, zespołów i kół;
- 12) upowszechnianie kultury fizycznej oraz nawyków stałego uprawiania sportu i turystyki oraz dbałości o stan zdrowia poprzez organizację zajęć sportowych, rozgrywek i turniejów;
- 13) wdrażanie do samodzielnego wykonywania określonych prac porządkowych, organizacja samoobsługi w salach mieszkalnych;
- 14) wyrabianie zaradności życiowej wychowanków, rozwijanie samodzielności i samorządności poprzez udział w pracach samorządu grup i bursy;
- 15) rozwijanie patriotyzmu, podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej, religijnej wychowanków i przestrzeganie zasad zawartych w Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka i Konwencji o Prawach Dziecka;
- 16) realizacja Programu Wychowawczo-Profilaktycznego Bursy.

3. Bursa stwarza młodzieży warunki zapewniające bezpieczeństwo, zaspokojenie potrzeb i ochronę przed przemocą, uzależnieniami i innymi przejawami patologii społecznej poprzez:

- 1) realizację Programów Profilaktycznych;
- 2) podejmowanie działań w oparciu o opracowane „strategie działań wychowawczych zapobiegawczych i interwencyjnych wobec młodzieży w sytuacjach zagrożenia”;
- 3) skuteczne rozwiązywanie sporów i konfliktów;
- 4) właściwą organizację życia w bursie;
- 5) współpracę z instytucjami wspierającymi pracę bursy;
- 6) zapewnienie odpowiedniego zaplecza do zamieszkania, nauki, wypoczynku, rozwoju zainteresowań, higieny.

**§ 4. 1.** Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana wychowankowi w bursie polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych wychowanka oraz rozpoznawaniu jego możliwości psychofizycznych, wynikających w szczególności:

- 1) z niepełnosprawności;
- 2) z niedostosowania społecznego;
- 3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
- 3a) z zaburzeń zachowania lub emocji;
- 4) ze szczególnych uzdolnień;

- 5) ze specyficznych trudności w uczeniu się;
- 6) z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowej;
- 7) z choroby przewlekłej;
- 8) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
- 9) z niepowodzeń edukacyjnych;
- 10) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową wychowanka i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego, kontaktami środowiskowymi;
- 11) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.

2. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bursie jest dobrowolne i nieodpłatne.

3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w bursie jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z wychowankiem oraz przez zintegrowane działania wychowawców grup wychowawczych i specjalistów, a także w formie:

- 1) zajęć rozwijających uzdolnienia;
- 2) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się;
- 3) zajęć specjalistycznych: rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznych;
- 4) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
- 5) porad i konsultacji,
- 6) warsztatów.

## **Rozdział III**

### **Wychowankowie**

**§ 5 1.** O przyjęciu wychowanków rozstrzyga Dyrektor na podstawie opinii Komisji Kwalifikacyjnej ds. rekrutacji;

2. Komisję Kwalifikacyjną ds. rekrutacji powołuje Dyrektor;

3. Tryb pracy komisji określa Regulamin Komisji Kwalifikacyjnej ds. rekrutacji;

4. W skład Komisji Kwalifikacyjnej ds. rekrutacji wchodzi;

– wychowawca upoważniony przez dyrektora — jako przewodniczący;

– dwóch przedstawicieli Rady Pedagogicznej;

5. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających kryteria formalne kwalifikujące do bursy niż liczba wolnych miejsc Komisja Kwalifikacyjna ds. rekrutacji weźmie pod uwagę łącznie następujące kryteria:

a. W przypadku kandydata niepełnoletniego:

- 1) wielodzietność rodziny kandydata;
  - 2) niepełnosprawność kandydata;
  - 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
  - 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
  - 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata; 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
  - 6) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.
- b. W przypadku kandydata pełnoletniego:
- 1) wielodzietność rodziny kandydata;
  - 2) niepełnosprawność kandydata;
  - 3) niepełnosprawność dziecka kandydata;
  - 4) niepełnosprawność innej osoby bliskiej, nad którą kandydat sprawuje opiekę;
  - 5) samotne wychowywanie dziecka przez kandydata.
- c. W przypadku kandydata niepełnoletniego jak i pełnoletniego:
- 1) trudna sytuacja materialna kandydata;
  - 2) wymaganie stosowania specjalnej organizacji nauki, metod pracy i wychowania;
  - 3) miejsce zamieszkania kandydata w odległości uniemożliwiającej lub utrudniającej codzienny dojazd do szkoły, do której uczęszcza;
  - 4) posiadanie rodzeństwa, które dotychczas było lub nadal jest wychowankiem Bursy Regionalnej w Ostrołęce;
  - 5) uczęszczanie lub rozpoczęcie nauki przez kandydata w szkole, która nie posiada internatu;
  - 6) rozpoczęcie nauki przez kandydata w dotychczasowych szkołach ponadgimnazjalnych lub szkołach ponadpodstawowych.

6. Do bursy mogą być przyjęci wychowankowie na zasadach pobytu warunkowego. Pobyt warunkowy, nałożony na wychowanka nie może trwać dłużej niż pół roku, licząc dni przypadające na okres pobierania nauki. Jeżeli w czasie trwania nałożonej kary nie nastąpi wyraźna poprawa w zachowaniu albo nastąpi kolejne wykroczenie regulaminowe, spowoduje to usunięcie z bursy bez możliwości odwołania się.

7. W przypadku negatywnej opinii Rady Pedagogicznej Bursy Regionalnej w Ostrołęce, szkoły, policji, kuratora sądowego, lekarza, w uzasadnionych przypadkach uczeń może zostać nie przyjęty do bursy.

8. Uczeń ubiegający się o przyjęcie do bursy zobowiązany jest złożyć wniosek wraz z oświadczeniami oraz zaświadczenie o rozpoczęciu lub kontynuowaniu nauki.

#### **§ 6. Wychowanek ma prawo do:**

- 1) wyrażania opinii, zgłaszania swoich wniosków, uwag oraz propozycji dotyczących wszystkich spraw i problemów zamieszkiwania w bursie i otrzymywania informacji o sposobie ich rozpatrzenia;
- 2) korzystania i uzyskiwania pomocy wychowawców, Dyrektora oraz Samorządu Wychowanków Bursy we wszystkich istotnych sprawach;

- 3) kandydowania oraz wybierania organów Samorządu Wychowanków Bursy;
- 4) wypoczynku i uczestniczenia we wszystkich zajęciach organizowanych w bursie oraz w porozumieniu z wychowawcą w innych zajęciach prowadzonych przez placówki i organizacje środowiskowe;
- 5) reprezentowania bursy w konkursach, przeglądach, zawodach i innych imprezach zgodnie ze swoimi zainteresowaniami i umiejętnościami;
- 6) korzystania z różnych form pomocy w nauce możliwych do realizacji w warunkach bursy;
- 7) swobodnego dysponowania swoim wolnym czasem zgodnie z przyjętym porządkiem dnia;
- 8) przyjmowania osób odwiedzających w wyznaczonych miejscach (świetlica) w czasie wolnym, a rodziców i członków rodziny również w pokojach mieszkalnych, po uprzednim uzgodnieniu z wychowawcą;
- 9) rozwijania swoich zainteresowań, uzdolnień i umiejętności w oparciu o bazę dydaktyczną bursy oraz prowadzone zajęcia wychowawcze;
- 10) odwołania się od decyzji Dyrektora.

**§ 7.** Wychowanek ma obowiązek przestrzegania Regulaminu Bursy Regionalnej w Ostrołęce oraz postanowień zawartych w statucie bursy, a zwłaszcza:

- 1) systematycznego i punktualnego uczęszczania na zajęcia szkolne (zgodnie z harmonogramem zajęć szkolnych);
- 2) systematycznego uczenia się, wzbogacania swojej wiedzy;
- 3) pełnego wykorzystania czasu przeznaczonego na naukę w godzinach 9.00 – 11.00 i 16.00 – 18.00. Za zezwoleniem wychowawcy, kontynuowania nauki po godzinie 22.00;
- 4) przestrzegania zasad i przepisów bhp i ppoż. oraz zarządzeń Dyrektora obowiązujących w placówce a w szczególności:
  - a) zgłoszenia wypadków oraz wszelkich zauważalnych usterek;
  - b) użytkowania zgodnie z instrukcją sprzętu będącego na wyposażeniu bursy;
  - c) uzyskiwania zgody wychowawcy na każdorazowy wyjazd lub wyjście.
- 5) przestrzegania zasad współżycia społecznego tzn.:
  - a) okazywanie szacunku pracownikom bursy oraz koleżankom i kolegom;
  - b) przeciwstawianie się przejawom brutalności i wulgarności;
  - c) szanowanie przekonań i poglądów innych ludzi;
  - d) poszanowanie wolności i godności osobistej drugiego człowieka;
  - e) naprawianie wyrządzonych przez siebie szkód.
- 6) przestrzegania przepisów porządkowych dotyczących:
  - a) zakazu spożywania alkoholu na terenie placówki lub przybycia do niej w stanie nietrzeźwym oraz przechowywania alkoholu;
  - b) zakazu palenia papierosów, w tym e-papierosów, zażywania, posiadania i rozpowszechniania środków odurzających;
  - c) zakazu używania dodatkowych urządzeń elektrycznych. Można z nich korzystać w miejscach do tego wyznaczonych po uzgodnieniu z wychowawcami;
  - d) zakazu zamykania na klucz pomieszczeń sypialnych i innych w czasie przebywania w nich w ciągu całej doby;

- e) zakazu stosowania przemocy fizycznej lub psychicznej wobec wychowanków;
- f) zakazu rozpowszechniania pornografii i przeglądania stron o charakterze pornograficznym;
- 7) ochrony i zabezpieczenia własności prywatnej przed kradzieżą i zniszczeniem szanowania i chronienia mienia bursy, dbanie o oddany do użytku sprzęt oraz wykazywania inicjatywy w usuwaniu powstałych usterek i uszkodzeń;
- 8) terminowego uiszczania należności za wyżywienie i zakwaterowanie;
- 9) dbania o zdrowie swoje i współmieszkańców;
- 10) wypełniania powierzonych przez wychowawcę obowiązków wynikających z zamieszkania w bursie;

**§ 8.** 1. Za całokształt działalności i zachowania w bursie oraz postępy w nauce i frekwencji w szkole; za wybitne osiągnięcia w dziedzinie kultury, sportu; za aktywność we własnym środowisku wychowanek może być wyróżniony:

- 1) pochwałą wychowawcy grupy lub Dyrektora;
- 2) dyplomem;
- 3) listem pochwalnym do rodziców i szkoły;
- 4) dyplomem uznania za udział w konkursach;
- 5) nagrodą rzeczową;

2. Nagrody przyznawane są przez Dyrektora po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Samorządu Wychowanków Bursy.

3. Wychowankowi lub jego rodzicom przysługuje prawo wniesienia sprzeciwu wobec zastosowanej nagrody, gdy uznają, że jest nieadekwatna do ich osiągnięć.

4. Sprzeciw może być złożony w dowolnej formie, najpóźniej w ciągu 3 dni od otrzymania nagrody. Składając sprzeciw rodzice lub wychowanek uzasadniają jego złożenie.

5. W celu rozpatrzenia sprzeciwu Dyrektor bursy powołuje komisję w składzie:

- 1) wychowawca grupy;
- 2) opiekun samorządu wychowanków;
- 3) przedstawiciel samorządu wychowanków;

6. Komisja rozpatruje sprzeciw, w obecności co najmniej 2/3 składu i podejmuje swoją decyzję poprzez głosowanie. Każda osoba z komisji posiada jeden głos. W przypadku równej liczby głosów, głos decydujący ma wychowawca grupy. O wyniku rozstrzygnięcia, Dyrektor, powiadamia rodzica lub wychowanka na piśmie.

**§ 9.** 1. Za nieprzestrzeganie Regulaminu wychowanek może być ukarany:

- 1) upomnieniem wychowawcy grupy;
- 2) wykonaniem dodatkowych prac na rzecz bursy;
- 3) pobytem warunkowym na czas określony;
- 4) wysłaniem do szkoły pisma z wnioskiem o obniżenie sprawowania;
- 5) upomnieniem lub naganą Dyrektora;
- 6) zawieszeniem w prawach wychowanka bursy;
- 7) skreśleniem z listy mieszkańców bursy.

2. Wychowanek może utracić prawo do mieszkania w bursie z pominięciem stopniowania kar za szczególnie rażące naruszenie zasad współżycia społecznego i szkodliwy wpływ na społeczność bursy lub złamanie przepisów prawa.

3. Decyzją Dyrektora, wychowanek może zostać skreślony z listy mieszkańców bursy na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej po zasięgnięciu opinii Samorządu Wychowanków Bursy w przypadku:

- 1) stwarzania sytuacji zagrażających bezpieczeństwu i zdrowiu własnemu, innych wychowanków, nauczycieli - wychowawców, pracowników bursy i innych osób;
- 2) posiadania, przynoszenia narkotyków, środków odurzających i alkoholu lub przebywania pod ich wpływem na terenie bursy;
- 3) dewastacji wyposażenia bursy;
- 4) naruszania godności i nietykalności osobistej wychowanków, nauczycieli-wychowawców, pracowników bursy i innych osób;
- 5) kradzieży;
- 6) wejścia w konflikt z prawem;
- 7) nie regulowania opłat za wyżywienie i czesne dłużej niż przez okres 2 miesięcy.

4. O udzielonej karze, Dyrektor bursy powiadamia rodziców wychowanka drogą pisemną.

5. Rodzice lub wychowankowie mogą odwoływać się od kar w terminie 14 dni od otrzymania zawiadomienia o udzielonej karze:

- 1) do Dyrektora od kar wymienionych w ust. 6 pkt 1- 6 ;
- 2) do Mazowieckiego Kuratora Oświaty od kary wymienionej w ust. 6 pkt 7 za pośrednictwem Dyrektora, w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji.

6. W przypadku naruszenia praw wychowanka rodzice, lub wychowanek mogą składać skargi do Dyrektora.

7. W przypadku skargi ustnej Dyrektor sporządza protokół, który podpisuje wnoszący skargę i Dyrektor.

8. Dyrektor przeprowadza postępowanie wyjaśniające sprawę, a o jego wynikach, w formie pisemnej decyzji, zawiadamia osobę, która wniosła skargę, w terminie nie dłuższym niż jeden miesiąc od dnia wniesienia skargi.

9. Od decyzji Dyrektora przysługuje odwołanie do organu nadzorującego, w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

## **Rozdział IV**

### **Organizacja pracy bursy**

**§ 10.** 1. Podstawową formą organizacyjną pracy z wychowankami w bursie jest grupa wychowawcza.



2. Liczbę wychowanków w grupie wychowawczej określa Dyrektor w uzgodnieniu z organem prowadzącym bursę.

3. Dopuszcza się tworzenie grup wychowawczych integracyjnych, w których liczba wychowanków nie może być większa niż 20, w tym do 5 wychowanków niepełnosprawnych.

4. Opiekę nad grupą wychowawczą sprawuje wychowawca.

5. Wymiar zajęć opiekuńczo-wychowawczych z jedną grupą wychowawczą w bursie określa tygodniowy plan zajęć, opracowany przez Dyrektora bursy w uzgodnieniu z organem prowadzącym bursę.

6. Opiekę nad wychowankami w porze nocnej sprawuje wychowawca. W uzasadnionych przypadkach opiekę w porze nocnej może sprawować osoba nie będąca wychowawcą wyznaczona przez dyrektora.

7. Rodzice dzieci i młodzieży przebywających w bursie wnoszą opłaty za zakwaterowanie w bursie w wysokości do 50 % kosztu utrzymania miejsca; do kosztu tego nie wlicza się wynagrodzeń pracowników i wydatków pochodnych od tych wynagrodzeń.

8. Jeżeli wychowanek z uzasadnionych powodów nie mógł przebywać w placówce, opłaty należne są w wysokości proporcjonalnej do czasu faktycznego pobytu:

1) udokumentowane zwolnieniem lekarskim, trwającym powyżej trzech dni;

2) udokumentowane pobytem w szpitalu.

**§ 11.** 1. Reprezentantami ogółu mieszkańców Bursy jest Młodzieżowa Rada Bursy.

2. Młodzieżowa Rada Bursy tworzy Samorząd Bursy.

3. W skład Młodzieżowej Rady Bursy wchodzi: przewodniczący oraz zastępcy samorządów poszczególnych grup.

4. Młodzieżowa Rada Bursy wybiera spośród siebie zarząd w składzie: przewodniczący, zastępca, członkowie rady.

**§ 12.** Do zadań Samorządu Bursy w szczególności należy:

- koordynowanie samorządowej działalności wychowanków i wszelkich prac podejmowanych przez grupy;
- rozstrzyganie sporów oraz czuwanie nad prawidłowym funkcjonowaniem zasad współżycia wychowanków;
- przedstawianie Dyrektorowi bursy opinii w sprawach dyscyplinarnych, dotyczących wychowanków bursy;
- reprezentowanie ogółu wychowanków i ich potrzeb na terenie bursy.

**§ 13.** W bursie obowiązuje rozkład dnia, który uwzględnia czas na naukę, pracę na rzecz bursy lub środowiska, zajęcia kulturalne, sportowe oraz inne formy wypoczynku i rozrywki.

7 <sup>00</sup>	Pobudka
7 <sup>00</sup> – 7 <sup>30</sup>	Toaleta poranna
7 <sup>00</sup> – 8 <sup>00</sup>	Śniadanie (wyjście do szkoły)
8 <sup>00</sup> – 9 <sup>00</sup>	Czas wolny
9 <sup>00</sup> – 11 <sup>00</sup>	Nauka własna
12 <sup>00</sup> – 16 <sup>00</sup>	Obiad
16 <sup>00</sup> – 18 <sup>00</sup>	Nauka własna
18 <sup>00</sup> – 20 <sup>00</sup>	Kolacja
18 <sup>30</sup> – 20 <sup>30</sup>	Czas wolny (lub zajęcia zorganizowane)
20 <sup>30</sup> – 21 <sup>30</sup>	Zajęcia własne
21 <sup>30</sup> – 22 <sup>00</sup>	Toaleta wieczorna
22 <sup>00</sup> – 6 <sup>00</sup>	Cisza nocna

Powrót do bursy do godz. 20<sup>00</sup> (w okresie od 01 kwietnia do 30 czerwca powrót do godz. 20<sup>30</sup>).

## **Rozdział V**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 14.** Mieszkańcy Bursy Regionalnej w Ostrołęce zobowiązani są do przestrzegania niniejszego regulaminu. Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Zatwierdzony uchwałą Rady Pedagogicznej Nr 6 /2017/2018 z dnia 8.02.2018 r.

## Zasady odpłatności i zwolnień z opłat za zakwaterowanie i wyżywienie w Bursie Regionalnej w Ostrołęce

### Rozdział I Opłaty za zakwaterowanie w bursie

§ 1. Opłatę za zakwaterowanie w bursie wychowankowie wpłacają na konto bankowe bursy do dnia 15 każdego miesiąca. Wysokość opłaty za zakwaterowanie ustala Dyrektor bursy, a zatwierdza organ prowadzący bursę.

### Rozdział II Wpłata jednorazowej kaucji

§ 2. 1. Wychowankowie bursy w dniu zakwaterowania zobowiązani są do wpłacenia w kasie bursy lub na konto bankowe bursy jednorazowej kaucji, której wysokość zatwierdzana jest w danym roku szkolnym przez Dyrektora bursy.

2. Kaucja stanowi zabezpieczenie na pokrycie kosztów związanych z:

- ewentualnym zniszczeniem sprzętu i wyposażenia znajdującego się w zajmowanym pokoju,
- ewentualnym zniszczeniem sprzętu i urządzeń znajdujących się w pomieszczeniach socjalnych, łazience, pomieszczeniach udostępnionych młodzieży na danej kondygnacji i na terenie bursy.

3. Oceny stanu zniszczenia oraz podjęcia decyzji o zajęciu wpłaty na poczet zniszczenia dokonuje komisja w składzie: Kierownik Gospodarczy, konserwator oraz wychowawca, w którego grupie powstało zniszczenie.

4. Protokół oceny komisji zatwierdza Dyrektor bursy.

5. Zwrot kaucji następuje na koniec roku szkolnego, lub w przypadku wcześniejszej rezygnacji z zamieszkania, po rozliczeniu się i podpisaniu karty obiegowej.

## **Rozdział III**

### **Zwolnienia z opłat za zakwaterowanie w bursie**

**§ 3.** 1. Dyrektor bursy za zgodą organu prowadzącego na wniosek rodziców wychowanka bursy lub wniosek pełnoletniego wychowanka może zwolnić wychowanka z całości lub części opłat za zakwaterowanie w przypadku uzasadnionych i udokumentowanych zdarzeń losowych lub trudnej sytuacji materialnej wychowanka.

2. Wychowankowie zakwaterowani w bursie do 15-go lub od 16-go danego miesiąca wnoszą połowę ustalonej opłaty.

3. Wychowankowie bursy odbywający praktykę zawodową wynikającą z programu nauczania i w tym czasie nie przebywający w bursie, mogą być zwolnieni z opłaty za ten okres w wysokości proporcjonalnej do czasu faktycznego pobytu. Fakt ten musi być potwierdzony przez szkołę, do której uczęszcza wychowanek lub kierownika praktyk.

Zwolnienie zatwierdza Dyrektor bursy za zgodą organu prowadzącego.

4. W przypadku wystąpienia okresowych świąt i przerw w nauce, np. ferii zimowych (w ciągu roku szkolnego) opłaty za zakwaterowanie w bursie pobierane są w pełnej wysokości.

5. Jeżeli wychowanek z uzasadnionych powodów nie mógł przebywać w placówce opłaty należne są w wysokości proporcjonalnej do czasu faktycznego pobytu:

- 1) udokumentowane zwolnieniem lekarskim, trwającym powyżej trzech dni;
- 2) udokumentowane pobytem w szpitalu.

## **Rozdział IV**

### **Zasady korzystania i opłaty za wyżywienie w Bursie Regionalnej w Ostrołęce**

**§ 4.** 1. Wychowankowie Bursy Regionalnej w Ostrołęce korzystają z wyżywienia organizowanego przez stołówkę Zespołu Szkół Zawodowych nr 4 w Ostrołęce lub inny podmiot.

2. Wychowankowie korzystający ze stołówki w Zespole Szkół Zawodowych Nr 4 w Ostrołęce wnoszą opłaty indywidualnie na konto bursy lub korzystają z dofinansowania Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej, Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej i innych instytucji.

3. Opłaty za wyżywienie należy uiszczać do 15-ego każdego miesiąca na konto Bursy Regionalnej w Ostrołęce:

Numer konta: **61 1020 1026 0000 1502 0230 2271**

4. Cena poszczególnych posiłków dla wychowanków jest ustalana na każdy rok szkolny z wykonawcą usług żywienia tj. Zespołem Szkół Zawodowych nr 4 w Ostrołęce, zgodnie z zawieraną corocznie umową.

5. W sytuacji wzrostu kosztów produktów dopuszcza się możliwość zmiany odpłatności za wyżywienie w ciągu roku szkolnego.

**§ 5.** Wychowanek Bursy Regionalnej w Ostrołęce jest zobowiązany do opłacenia i korzystania z trzech posiłków (śniadanie, obiad, kolacja) w dniach od poniedziałku do piątku z wyłączeniem posiłków w dniach: poniedziałek – śniadanie, piątek – kolacja oraz w szczególnych sytuacjach wynikających z organizacji roku szkolnego w Zespole Szkół Zawodowych nr 4 w Ostrołęce (próbne matury, matury, egzaminy zawodowe itp.)

**§ 6.** 1. Zwrot pieniędzy za niewykorzystane wyżywienie może nastąpić z powodu choroby, wycieczki, wyjazdu wychowanka do domu lub innych przyczyn losowych. Nieobecność musi być zgłoszona wychowawcy lub w sekretariacie bursy i potwierdzona przez rodzica. Odpisu dokonuje się w przypadku nieobecności trwającej powyżej trzech dni, po przedstawieniu w sekretariacie bursy niewykorzystanej karty żywieniowej.

2. W przypadku wystąpienia nadpłaty za wyżywienie pieniądze zostaną zwrócone na koniec każdego miesiąca, na wskazane przez rodzica w oświadczeniu konto bankowe lub gotówką w kasie bursy.

**§ 7.** 1. Posiłki przygotowywane w stołówce Zespołu Szkół Zawodowych nr 4 w Ostrołęce wydawane są w godzinach:

- śniadanie            6.00 – 8.00
- obiad                11.30 – 16.00
- kolacja              18.00 – 20.00

2. Posiłki w stołówce Zespołu Szkół Zawodowych nr 4 w Ostrołęce wydawane są na podstawie kart żywieniowych przygotowanych i wydawanych w Bursie Regionalnej w Ostrołęce. W przypadku zagubienia lub zniszczenia karty żywieniowej, wychowanek otrzymuje pisemną informację z prośbą o wydanie posiłków bez karty żywieniowej.

3. Wychowankowie, którzy kończą lekcje po godz. 16.00 mają możliwość korzystania z tzw. „późniejszych obiadów”, które wydawane są w stołówce Zespołu Szkół Zawodowych nr 4 w Ostrołęce w godz. 16.00 -20.00, zgodnie z ustaloną wcześniej listą.

**§ 8.** Na stołówce Zespołu Szkół Zawodowych nr 4 w Ostrołęce powinny przebywać wyłącznie osoby do tego uprawnione, tzn. posiadające wykupione karty żywieniowe.

Zatwierdzony uchwałą Rady Pedagogicznej Nr 6/2017/2018 z dnia 8.02.2018 r.

## **Regulamin dla pełnoletnich wychowanków – uczniów szkół policealnych**

### **Rozdział I**

#### **Prawa**

**§ 1.** Pełnoletni wychowanek ma prawo do:

- 1) Poszanowania godności, życzliwego i podmiotowego traktowania.
- 2) Swobody wyrażania myśli i przekonań.
- 3) Optymalnych warunków pobytu w placówce.
- 4) Korzystania z pomieszczeń i urządzeń bursy zgodnie z obowiązującymi instrukcjami, przepisami bhp i przepisami przeciwpożarowymi.
- 5) Rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów.

### **Rozdział II**

#### **Obowiązki**

**§ 2.** Pełnoletni wychowankowie zobowiązani są do:

- 1) Przestrzegania regulaminu.
- 2) Podpisania umowy w sprawie pobytu w Bursie Regionalnej w Ostrołęce przed zakwaterowaniem w bursie.
- 3) Przekazania pokoju Dyrektorowi i uregulowania wszystkich zobowiązań podczas opuszczania bursy. Pokój powinien być należycie wysprzątnany.
- 4) Nieodstępowania pokoju lub miejsca w pokoju osobom trzecim.
- 5) Klucze od swojego pokoju pełnoletni wychowanek otrzymuje z portierni.
- 6) Wychodząc z budynku bursy, pełnoletni wychowanek ma obowiązek zostawić klucze na portierni.
- 7) Goście odwiedzający pełnoletnich wychowanków są zobowiązani do okazania na portierni dokumentu tożsamości ze zdjęciem.
- 8) Pełnoletni wychowanek osobiście odbiera gości z portierni i wprowadza ich na teren bursy. Po zakończonej wizycie należy gości odprowadzić na portiernię.
- 9) Gości w bursie przyjmujemy między godziną 8:00 a 22:00.
- 10) Cisza nocna trwa od godziny 22:00 do 6:00.

- 11) W bursie i na terenie przyległym obowiązuje zakaz spożywania alkoholu, zakaz palenia papierosów, używania narkotyków.
- 12) Pełnoletni wychowanek jest zobowiązany do dbania o powierzone przedmioty, a w przypadku uszkodzenia powinien niezwłocznie zgłosić szkodę Dyrektorowi.
- 13) Umieblowanie i wyposażenie jest przypisane do pomieszczenia, nie wolno przenosić mebli do innych pokoi.
- 14) Zabronione jest przywieszanie lub przybijanie obrazów lub plakatów do ścian oraz mebli w pokoju bez zgody Dyrektora.
- 15) Dyrektor bursy nie odpowiada za rzeczy osobiste znajdujące się w pokojach pełnoletnich wychowanków.
- 16) W pokoju zabrania się używania: kuchenek elektrycznych, tosterów, opiekaczy.
- 17) W okresie zimowym obowiązuje zakaz używania w pokojach urządzeń elektrycznych.
- 18) Do przygotowywania posiłków służą kuchnie.
- 19) Pełnoletni wychowanek korzystający z kuchni jest zobowiązany do pozostawienia po sobie porządku. Brudne naczynia pozostawione w kuchni będą trwale usuwane.
- 20) Pomieszczenia ogólnodostępne na terenie bursy wymagają wspólnej troski o porządek i czystość.
- 21) Za wszelkie umyślne zniszczenia w pokojach i pomieszczeniach użytkowych, pełnoletni wychowanek będzie ponosił odpowiedzialność finansową.
- 22) Każdy pełnoletni wychowanek zobowiązany jest do kulturalnego odnoszenia się do personelu bursy jak i współmieszkańców.
- 23) Ze względu na specyfikę bursy, zabrania się głośnego zachowywania na korytarzach, w szczególności po godz. 22:00.
- 24) Zachowania agresywne, wulgarne lub z użyciem siły, spotkają się ze stanowczą reakcją Dyrektora bursy z usunięciem z bursy włącznie.
- 25) Zabrania się wystawiania śmieci na korytarz, do kuchni i toalet, czyszczenia worków z odkurzaczy w pomieszczeniach ogólnodostępnych, wrzucania do urządzeń sanitarnych i kanalizacyjnych śmieci i innych nieczystości, powodujących zapychanie się przewodów.

## **Rozdział III**

### **Uwagi końcowe**

**§ 3. 1.** Za nieprzestrzeganie Regulaminu pełnoletni wychowanek może być ukarany:

- 1) wykonaniem dodatkowych prac na rzecz bursy;
- 2) pobytem warunkowym na czas określony;
- 3) upomnieniem lub naganą Dyrektora;
- 4) skreśleniem z listy mieszkańców bursy.

2. Pełnoletni wychowanek może utracić prawo do mieszkania w bursie z pominięciem stopniowania kar za szczególnie rażące naruszenie zasad współżycia społecznego i szkodliwy wpływ na społeczność bursy lub złamanie przepisów prawa.

Zatwierdzony uchwałą Rady Pedagogicznej Nr 6/2017/2018 z dnia 8.02.2018 r.